Landsmannschaft der Banater Schwaben e.V.
z. Hd. Kultur- und Dokumentationszentrum Ulm
Karwendelstr. 32
81369 München
E-Mail: landsmannschaft@banater-schwaben.de

Antrag auf Förderung
(bis 5.000 €)

1. Antragsteller

Landsmannschaftliche Gliederung/Verein: .....

Vorname u. Name des Antragstellers: .....

Adresse: .....

Telefon u. E-Mail: .....

2. Arbeitsgebiet/Gegenstand/Thema

2.1 Arbeitsgebiet

☐ Geschichte/Erinnerungskultur ☐ Kirche/Lebenswelt ☐ Kunst ☐ Integration/Brauchtum/Jugend

2.2 Gegenstand/Thema des Vorhabens: .....

.....

.....

2.3 Art des Vorhabens/Durchführungsformat (z.B. Seminar, Vortrag, Lesung u.ä.): .....

.....

Ort/Zeitraum: .....

2.4 Hauptmitwirkende (Veranstaltungsleiter, Referenten u.ä.): .....

.....

.....

2.5 Erwartete Teilnehmerzahl: ☐ unter 10 ☐ 10 bis 25 ☐ 25 bis 50 ☐ 50 bis 100 ☐ über 100

3. Beschreibung des Vorhabens (Zielsetzung, inhaltliche Anliegen; ggfs. auf Beiblatt fortsetzen):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN FÜR DAS PROJEKT:

Beantragter Förderungsbetrag: € .....

Förderung von anderer Seite beantragt: ja ○ nein ◉

Wenn ja, durch wen: .....
in welchem Umfang: .....

AUSGABEN (falls erforderlich, detaillierte Aufschlüsselung auf einem Beiblatt)

Kostenarten	Geplante Gesamtkosten in €
1. Reisekosten Referenten, Künstler	
2. Fahrtkosten Teilnehmer	
3. Unterbringungskosten Teilnehmer	
4. Honorare, Gagen, Vergütungen	
5. Sachkosten (z. B. Raummiete, Druckkosten, usw.)	
6. Unterbringung, Verpflegung Referenten, Künstler	
7. Sonstige Kosten	
SUMME:	0

Geplante EINNAHMEN (falls erforderlich, detaillierte Aufschlüsselung auf einem Beiblatt)

1. Beantragter Zuschuss Kultur- und Dokumentationszentrum Ulm / Landsmannschaft der Banater Schwaben	€
2. Zuschuss Dritter (Name(n))	€
3. Eigenanteil (mindestens 10% der Gesamtkosten)	€
Summe:	0 €

5. Bankverbindung:

Kontoinhaber:.....
IBAN: .....
BIC: .....
Geldinstitut: .....

6. Es wird mit der Unterschrift erklärt, dass

6.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Abschluss des Förderungsvertrags nicht begonnen wird. Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Liefer- oder Leistungsvertrages zu werten (z.B. Verpflichtungen von Referenten, Künstlern oder Übersetzern, Erteilen von Druckaufträgen für Plakate, Programme, Einladungen u.ä.).

6.2 bei der Durchführung des Vorhabens die Grundsätze einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung eingehalten werden.

6.3 die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind.

6.4 man personell und sachlich in der Lage ist, die Verwendung der Mittel ordnungsgemäß nachzuweisen.

6.5 der beiliegende Kosten- und Finanzierungsplan vollständig und nach bestem Gewissen erstellt wurde und dass die öffentlichen Mittel nur insofern in Anspruch genommen werden, als die Eigenmittel nicht ausreichen und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.

6.6 man zum Vorsteuerabzug ◯ berechtigt ◯ nicht berechtigt ist

7. Hiermit beantrage ich, dass der gesamte Schriftverkehr für diese Projekt per einfacher E-Mail über folgende E-Mail-Adresse
Durchzuführen ist. Mir ist bewusst, dass bei einer einfachen E-Mail die Möglichkeit besteht, dass unbeteiligte Dritte den Inhalt der E-Mail mitlesen könnten.

Wir erklären, dass das Vorhaben/die Veranstaltung so durchgeführt wird und die Mittel so verwendet werden, wie im Antrag dargelegt, und dass alle Kosten mit Belegen zeitnah, spätestens aber 6 Wochen nach Durchführung, ordnungsgemäß abgerechnet werden. Die Eigenleistungen betragen mindestens 10 Prozent der Gesamtkosten.

Ort/Datum Unterschrift

....

Antragstellung kann zunächst per Internet erfolgen, muss aber schriftlich mit Unterschrift nachgereicht werden. Datenschutzrechtliche Vorgaben nach DSGVO werden beachtet.

Nur vom Kultur- und Dokumentationszentrum Ulm im Namen der Landsmannschaft der Banater Schwaben e.V. auszufüllen

STELLUNGNAHME:

Die Angaben ◉ sind vollständig und geprüft

○ weitere Informationen zu Ziff. ..... erforderlich

◉ genehmigt ○ abgelehnt

○ Teilbetrag genehmigt, und zwar: .....

Ort, Datum Unterschrift

Verwendungsnachweis

Gefördertes Projekt: .....

Antragsteller: .....

Beantragte Fördersumme: .....

Ausgaben (laut Beleg):

Bitte lassen Sie uns alle Belege im Original zukommen. Nach erfolgreicher Prüfung der Unterlagen, erhalten Sie die Auszahlung und die Belege zurück.

Lfd. Nr.	**Tag der Zahlung**	**Art der Ausgabe (z.B. Honorar, Fahrtkosten, Raummiete, usw.)**	**SOLL** Geplanter Betrag laut Kostenplan in €	**IST** Tatsächliche Höhe der Ausgabe in €	**Begründung für Mehr- oder Minderausgabe**